



Pubblicato su *ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace* (<http://www.icsvado.edu.it>)

---

**Contenuto in:**

- [News](#)

**Anno scolastico:**

2019-2020

**Mese:**

Febbraio



# ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA

Borgo Pace - Mercatello sul Metauro - Sant'Angelo in Vado

61048 Sant'Angelo in Vado (PU) – Via R.B. Powell – Tel. e Fax 0722.818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82006950412



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sant'Angelo in Vado, 27 febbraio

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 21/02/2020;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Vista l'Ordinanza della regione Marche n. 01 del 25/02/2020;

Vista la Direttiva n. 01/2020 del 25/02/2020, adottata dal ministro per la Funzione pubblica, indirizzata alle pubbliche amministrazioni, ed, in particolare, il Paragrafo rubricato "*Ulteriori misure di prevenzione e di informazione*";

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nella parte in cui vengono definiti i compiti e le responsabilità del datore di lavoro;

Ritenuto, a titolo precauzionale e cautelativo, di adottare le misure meglio specificate nella parte dispositiva del presente atto;

## DISPONE

Dalla data del **27 febbraio 2020 e sino a nuova disposizione**, gli uffici aperti al pubblico – Segreteria, Ufficio Dirigente Scolastico, Ufficio DSGA - dovranno rispettare le seguenti direttive:

- Per evitare il sovraffollamento viene previsto lo scaglionamento degli accessi e gli accessi dovranno mai superare le **due unità**, contemporaneamente presenti all'interno dell'ufficio. Gli eventuali ulteriori utenti dovranno attendere il loro turno dall'ufficio;
- I locali aperti al pubblico dovranno essere **areati almeno due volte** nel corso della mattinata, prevedendo, di norma, una apertura di porte e finestre alle ore 10 e alle 12, per non meno di dieci minuti ogni volta;
- I collaboratori scolastici dovranno provvedere ad una **accurata e giornaliera pulizia e disinfezione** degli uffici, dei servizi igienici e di tutte le superfici (pavimenti, lavoro, porte e maniglie, corrimano ecc.).
- In tutti i plessi i collaboratori scolastici provvederanno ad una **accurata pulizia e disinfezione di tutte le aule didattiche, dei laboratori, delle aule docenti e dei servizi igienici**;
- L'utenza che si rivolge allo sportello dovrà **sostare a non meno di 1,5 metri** dal bancone o dalla scrivania dove si trova l'addetto, avvicinandosi solamente per firmare i documenti, svolgere adempimenti e ritirare il documento;

PSIC80400P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001250 - 27/02/2020 - A1 - U





- Carta per asciugare usa e getta;
- Alcol o disinfettanti a base di cloro per pulire le superfici;
- g) I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione devono evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso, rivolgendosi, invece telefonicamente al proprio medico curante al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute;
- h) In ogni ufficio aperto al pubblico dovranno essere esposte le informazioni sulla prevenzione riportate di seguito al presente documento, che saranno anche pubblicate nel sito *web* istituzionale;
- i) La presente direttiva potrà essere integrata o modificata in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Il presente documento viene consegnato a tutti i dipendenti del settore amministrativo. Viene, altresì, trasmesso:

- al Dipartimento della Funzione pubblica via PEC;
- al DSGA.

Viene pubblicato nel sito web nella sezione *Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali* e affisso in tutti gli uffici aperti al pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sabrina Franciosi  
*Documento firmato digitalmente*

## **RACCOMANDAZIONI ELABORATE DAL MINISTERO DELLA SALUTE**

1. Lavarsi spesso le mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani;
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce;
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
7. Usare la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate;
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi;
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dall'estero da meno di 14 giorni;
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Inviato da michela manenti il Gio, 27/02/2020 - 14:06

---

( **23/03/2021 - 16:31** ): <http://www.icsvado.edu.it/articolo/misure-adottate-attuazione-della-direttiva-dfp-n-12020>